



COMUNE DI BUTERA
Libero Consorzio di Caltanissetta

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 150 DEL 05/12/2023

OGGETTO: DIRETTIVE PER LA REDAZIONE DEL PIANO URBANISTICO GENERALE (PUG) DEL COMUNE DI BUTERA AI SENSI DELL'ART. 26 COMMA 1 DELLA LEGGE REGIONALE 13 AGOSTO 2020 N. 19 E S.M.I. - ATTO DI INDIRIZZO DELLA GIUNTA COMUNALE.

L'annoduemilaventitre, addì cinque del mese di dicembre alle ore 09:58 nella Sala delle adunanze del comune suddetto la Giunta Comunale, si è riunita nelle persone:

N.	Cognome e Nome	incarico	Presenza
1	Zuccalà Giovanni	Sindaco	Presente
2	Vespa Giuseppe	Assessore	Presente
3	Puci Lorenzo	Assessore Anziano	Assente
4	Inzisa Stefano	Assessore	Presente
5	Donzella Giovanna Maria Antonella	Assessore	Presente

Con la partecipazione del Segretario Comunale Bontà Sofia
Il SINDACO, Constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita i presenti a deliberare sull'oggetto.

OGGETTO: DIRETTIVE PER LA REDAZIONE DEL PIANO URBANISTICO GENERALE (PUG) DEL COMUNE DI BUTERA AI SENSI DELL'ART. 26 COMMA 1 DELLA LEGGE REGIONALE 13 AGOSTO 2020 N. 19 E S.M.I. - ATTO DI INDIRIZZO DELLA GIUNTA COMUNALE.

PREMESSO CHE:

- lo strumento urbanistico generale del Comune di Butera (PRG) è stato approvato con Decreto Assessoriale N. 192 del 18/06/1984;
- la L.R. 13 agosto 2020, n.19 ha introdotto nuove disposizioni riguardanti la materia urbanistica, abrogando nel contempo la previgente legislazione urbanistica;
- la nuova legge obbliga i Comuni a procedere alla pianificazione urbanistica del loro territorio attraverso uno strumento ora denominato Piano Urbanistico Generale (PUG), le cui procedure di formazione ed i cui contenuti tecnici sono diversi rispetto a quelli del Piano Regolatore Generale, strumento che non può più essere aggiornato, non essendo più consentita la revisione generale;
- occorre pertanto avviare nel più breve tempo possibile la procedura di formazione del nuovo strumento urbanistico riportando all'interno di tale procedimento le attività tecnico amministrative e gli studi sin qui prodotti per la formazione del PRG.

ACCERTATO che la fase di avvio del processo di formazione del PUG, come normata dall'art. 26 della L.R. 19/2020, prevede una serie di passaggi che possono così riassumersi:

1. approvazione da parte della Giunta Comunale di un Atto di indirizzo con il quale vengono regolamentate le attività amministrative da porre in essere e fornire Direttive per la redazione del piano;
2. nomina del Responsabile del procedimento con il compito di:
 - a. pubblicare nell'albo pretorio e sul sito web del comune un avviso di avvio del procedimento di formazione del PUG, specificando le modalità attraverso cui gli interessati possono avanzare proposte e formulare suggerimenti;
 - b. individuare le modalità con le quali consultare e coinvolgere nelle successive fasi del procedimento i soggetti pubblici e privati ed i rappresentanti degli ordini e collegi dei professionisti che per loro specifiche competenze e responsabilità sono interessati al piano, eventualmente anche attraverso la costituzione di un forum per le consultazioni;

- c. trasmettere al Consiglio comunale il Documento preliminare di PUG ai fini della adozione e successivamente il progetto di PUG;
 - d. indire le conferenze di pianificazione;
 - e. disporre la pubblicazione del Preliminare di piano e successivamente del PUG.
3. nomina dell'Ufficio comunale per la pianificazione urbanistica e per la gestione del Sistema Informativo Territoriale;
4. affidamento della progettazione del PUG al Responsabile dell'Ufficio comunale ovvero a professionisti all'uopo incaricati o consulenti che siano qualificati in materia di pianificazione urbanistico-territoriale, anche mediante il ricorso a concorsi di progettazione;
5. affidamento degli incarichi per la redazione dei seguenti studi di settore di supporto alla progettazione del PUG:
 - a. Studio agricolo forestale (SAF).
 - b. Studio geologico con particolare riferimento agli aspetti idrogeologici e dello studio di compatibilità idraulica di cui al piano di gestione del rischio alluvioni e per come previsto dal piano stralcio di bacino per l'assetto idrogeologico della Regione siciliana (P.A.I.).
 - c. Studio demografico e socio-economico.
 - d. Studio archeologico, da richiedere alla competente Soprintendenza per i Beni Culturali e Ambientali.
 - e. Rapporto Ambientale VAS

PRESO ATTO che con nota prot. 16122 l'Amministrazione comunale ha dato mandato a questo Ufficio di formulare le direttive per la redazione del PUG attraverso apposito atto di indirizzo da sottoporre all'approvazione da parte della Giunta Comunale così come disposto dall'art. 26 c. 1 L.R. 19/2020;

ACCERTATO che in data 22/11/2023 con prot. 16386 il Responsabile E.Q.5 trasmetteva l'Atto di Indirizzo con il quale vengono regolamentate le attività amministrative da porre in essere e vengono fornite Direttive per la redazione del piano;

DATO ATTO che la nuova legge assegna alla Giunta anche il compito di procedere, con apposito atto di indirizzo, alla definizione delle Direttive che devono orientare le scelte strategiche del nuovo piano;

CONSIDERATO che, in relazione alla nuova legge urbanistica regionale, si rende necessario avviare il procedimento di formazione del PUG con le direttive impartite dalla Giunta comunale che si sostanziano in un atto di indirizzo allegato alla presente;

DATO ATTO che occorre dichiarare immediatamente esecutiva la presente deliberazione, stante l'urgenza;

VISTA la L.R. 13/8/2020 n. 19 "Norme per il governo del territorio";

PROPONE DI

APPROVARE le motivazioni in fatto e in diritto esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;

AVVIARE il processo di formazione del Piano Urbanistico Generale (PUG) del Comune di Butera, come normato dall'art. 26 della L.R. 19/2020 e s.m.i.;

APPROVARE l'atto di indirizzo per la redazione del PUG elaborato dall'UTC Settore E.Q.5, che si allega alla presente deliberazione per farne parte integrante, le cui risultanze vengono assunte come linee guida per la redazione del nuovo piano;

NOMINARE responsabile del procedimento di pianificazione il Responsabile del Settore E.Q.5, Ing. Sbirziola Giuseppe Giovanni;

DARE MANDATO al Responsabile del Settore E.Q.5 di costituire "*L'Ufficio del Piano*" preposto alle attività di pianificazione per la revisione del P.U.G.;

AUTORIZZARE la richiesta di contributo per la redazione del PUG ai sensi del Decreto ARTA 24 agosto 2021 ai fini dei compensi spettanti ai professionisti incaricati degli studi propedeutici di cui all'art. 26 della L.R. n. 19/2020 e della VAS e VINCA e progettazione;

DARE ATTO che l'affidamento della progettazione, così come l'affidamento degli incarichi per la redazione degli studi di settore di supporto alla progettazione del PUG, saranno oggetto di successivi atti deliberativi, previa verifica della disponibilità finanziaria dell'ente nei capitoli di pertinenza;

DEMANDARE ad altro atto deliberativo, l'assegnazione delle somme necessarie al dovuto affidamento degli incarichi propedeutici alla redazione del PUG, previa variazione di bilancio del competente Consiglio Comunale, se necessario e richiedendo apposito stanziamento di bilancio;

DARE MANDATO al Responsabile dell'Area Tecnica, Settore E.Q.5 di procedere quindi, e successivamente alla predetta deliberazione, all'affidamento degli incarichi per la redazione dello Studio Geologico, dello Studio agricolo forestale e di eventuali altri studi propedeutici, previa verifica di disponibilità economica dell'ente nei capitoli di bilancio specifici;

DARE MANDATO altresì mandato al Responsabile dell'Area Tecnica, Settore E.Q.5 di avviare le procedure per lo studio archeologico, redatto dalla competente soprintendenza per i beni culturali e ambientali;

DARE ATTO che con le somme che saranno concesse dall'Assessorato a titolo di contributo e/o con quelle ulteriori che saranno reperite con successivi atti nell'ambito del bilancio comunale, si procederà con l'affidamento della progettazione del PUG a professionisti esterni qualificati in materia di pianificazione urbanistico - territoriale;

INDIVIDUARE le fasi del processo partecipativo in relazione alle strategie di costruzione del PUG come di seguito specificate:

a. Fase 1 - definizione del Documento Preliminare:

- pubblico avviso sul sito istituzionale del Comune;
- pubblicazione del questionario per la presentazione di suggerimenti e proposte entro 30 giorni;
- incontri pubblici (Forum) con associazioni, categorie imprenditoriali, Ordini professionali, scuole, operatori socio-sanitari (i partecipanti potranno anche consegnare il questionario);
- pubblicazione delle risultanze sulla pagina dedicata del sito istituzionale;

b. Fase 2 - conferenza di pianificazione per l'approvazione del Documento Preliminare:

- partecipazione, con funzione consultiva e senza diritto di voto, i rappresentanti di altri enti pubblici o di organizzazioni sociali, culturali, economico-professionali, sindacali ed ambientaliste, legalmente riconosciute, che, per loro specifiche competenze e responsabilità, siano comunque interessati alle scelte di pianificazione;

c. Fase 3 - definizione del PUG:

- incontri pubblici (Forum) con associazioni, categorie imprenditoriali, Ordini professionali, scuole, operatori socio-sanitari;
- pubblicazione delle risultanze sulla pagina dedicata del sito istituzionale;

d. Fase 4 - conferenza di pianificazione per l'approvazione del PUG;

partecipazione, con funzione consultiva e senza diritto di voto, i rappresentanti di altri enti pubblici o di organizzazioni sociali, culturali, economico-professionali, sindacali ed ambientaliste, legalmente riconosciute, che, per loro specifiche competenze e responsabilità, siano comunque interessati alle scelte di pianificazione;

e. Fase 5 - osservazioni al PUG prima dell'approvazione definitiva

presa visione del progetto di PUG e presentazione di osservazioni entro 60 giorni dal deposito;

DARE ATTO che il PUG è strumento di pianificazione obbligatorio per tutti i Comuni e che, una volta approvato, sostituirà definitivamente il Piano Regolatore Generale le cui previsioni, nelle more di tale approvazione, rimangono pienamente efficaci;

DARE ATTO che il presente provvedimento è soggetto all'obbligo di pubblicazione nell'apposita sezione di amministrazione trasparente ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.

PROCEDERE alla pubblicazione sul sito Istituzionale dell'Ente, sezione "pubblicità notizia", ai sensi dell'art. 18 della L.R. 22/2008.

DICHIARE la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

Pareri ai sensi dell'art.53 L. 142/90 recepita dalla L.R. 48/91

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ TECNICA

Si dichiara che le norme e gli atti richiamati nella proposta, sono stati debitamente esaminati e ai sensi del 1° comma dell'art.53 della L. 142/90 recepita dall'art. 1 lettera i della L.R. 48/91, si esprime parere **FAVOREVOLE**.

Il Responsabile Regolarità Tecnica


Sbirziola Giuseppe 

*Il documento è firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate
e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ CONTABILE

Vista la proposta di deliberazione avente per oggetto quanto sopraindicato, si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile.

Il responsabile Regolarità Contabile

Dott. Rocco Faluci 

*Il documento è firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate
e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

Il Sindaco pone in votazione la proposta di deliberazione e, pertanto

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la superiore proposta di deliberazione

DATO atto che sono stati acquisiti i pareri stabiliti dall'art.53 della legge 08.06.90 n. 142 recepita con L.R. n.48/91; espressione dei quali sono le firme apposte in calce alla proposta dei dirigenti di settore;

RITENUTA la proposta meritevole d'approvazione;

DELIBERA

Di accogliere la superiore proposta ed in conseguenza di adottare l'atto con il dispositivo di cui alla proposta stessa che si intende integralmente trascritto.

LA GIUNTA COMUNALE

PRESO atto della superiore proposta;

RISCONTRATA l'urgenza e la necessità di rendere il presente atto immediatamente esecutivo;

DELIBERA

RENDERE IL PRESENTE ATTO IMMEDIATAMENTE ESECUTIVO

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

IL SINDACO	L'ASSESSORE ANZIANO	IL SEGRETARIO COMUNALE
<p>Zuccalà Giovanni </p> <p>Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa</p>	<p>Donzella Giovanna Maria Antonella </p> <p>Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa</p>	<p>Bontà Sofia </p> <p>Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa</p>

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale ATTESTA che la presente deliberazione:

E' stata affissa a questo Albo Pretorio e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi come previsto dall'articolo 124, comma 1, del D.Lgs 267/2000.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Bontà Sofia 

*Il documento è firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate
e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*