



COMUNE DI BUTERA

93011 - PROVINCIA DI CALTANISSETTA

Via A. Moro, 5 –

C.F. 82000810851- P.I. 00400330858

SETTORE EQ1

Servizio pubblica istruzione

mail: politichesociali@comunedibutera.org

Pec: protocollo@pec.comunedibutera.org

AVVISO - LETTERA DI INVITO ALLA PROCEDURA NEGOZIATA ATTRAVERSO MERCATO ELETTRONICO DELLA PA (MEPA)

In esecuzione della determina a contrarre del Responsabile EQ1, viene indetta gara mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. 50 c. 1 del D.Lgs. 36/2023, attraverso Mercato Elettronico della PA (Me.PA.), tramite R.d.O. (Richiesta di Offerta) per l'affidamento del servizio di refezione scolastica a.s. 2023/2024 per il periodo gennaio/maggio 2024.

Si invitano pertanto gli operatori economici abilitati sul MEPA nella categoria "Ristorazione scolastica", a partecipare alla presente procedura i cui contenuti, condizioni e prescrizioni sono di seguito indicati.

Il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e la S.A. può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

In particolare, la S.A. potrà procedere con l'esclusione in qualunque momento dalla procedura, qualora risulti che l'operatore economico si trovi, a causa di atti compiuti o omessi prima o nel corso della procedura, in una delle situazioni di cui agli artt. 94, 95 e 98 del D. Lgs. 36/2023.

Ai sensi dell'art. 68, comma 19, del D. Lgs. n.36/2023, l'operatore economico invitato individualmente ha la facoltà di presentare offerta o di trattare per sé o quale mandatario di operatori raggruppati.

La presente procedura è gestita integralmente con modalità telematica e, pertanto verranno ammesse solo le offerte firmate digitalmente presentate attraverso la piattaforma telematica. Non saranno ritenute valide offerte presentate in forma cartacea o a mezzo pec o qualsiasi altra modalità di presentazione;

Le Ditte partecipanti alla presente RDO dovranno presentare, entro la data di scadenza, la propria offerta esclusivamente sul portale www.acquistinretepa.it attraverso le procedure telematiche gestite da Consip, unitamente ai documenti e dichiarazioni indicati nella presente lettera d'invito e sulla stessa piattaforma.

La piattaforma telematica prevede il caricamento delle seguenti buste digitali/ plichi telematici:

- BUSTA A- Contiene DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
- BUSTA B – Contiene PROPOSTA POGETTUALE - OFFERTA TECNICA
- BUSTA C - Contiene OFFERTA ECONOMICA

Tutti i documenti devono essere sottoscritti con firma digitale (non deve essere prodotto alcun archivio digitale firmato digitalmente). Il criterio di aggiudicazione del servizio è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base di una pluralità di elementi indicati nella presente lettera d'invito e nel capitolato d'oneri allegato alla presente per farne parte integrante; la gara sarà celebrata dal Comune di BUTERA e sarà presieduta dal Presidente della Commissione di Gara appositamente costituita.

Si dà atto che la presente procedura sarà pubblicata sul MEPA per gg. 15, data l'urgenza di avviare il servizio di cui trattasi.

- **Stazione Appaltante:** Comune di Butera – *Servizio Pubblica istruzione “ Refezione Scolastica” Via Aldo Moro,5 Butera 0934/682511*

pec: protocollo@pec.comunedibutera.org

- **Responsabile Del Procedimento:** dott.ssa Giuseppa Carnazzo

- **Procedura Di Gara:** Procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando ai sensi dell'art. 50 c. 1 lett e del D.Lgs. n. 36/23 mediante il ricorso al Me.PA., tramite RDO aperta e secondo le procedure ivi previste, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108 , del D.Lgs. n. 36/2023.

I criteri di valutazione sono specificati nel capitolato speciale di appalto art. 4 allegato alla Lettera di invito.

CIG: BOOD1215C6 (MEPA)

CPV 55523100 Servizio mensa scolastica ;

- **DIVISIONE IN LOTTI:** L'appalto non viene suddiviso in lotti, in quanto non è articolabile in lotti funzionali o prestazionali trattandosi di servizio che assume valore ed utilità solo se considerato nella sua unitarietà ;

- **DESCRIZIONE DEL SERVIZIO:** L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di refezione scolastica, in favore degli alunni della scuola dell'infanzia Plesso S. Caterina;

- preparazione, dei pasti utilizzando il centro di cottura e annessi locali per il consumo dei pasti , allocati presso la scuola dell'infanzia;

- acquisto fornitura alimentare e somministrazione dei pasti;

- periodo gennaio/maggio 2024.

- **TIPO, LUOGO, DURATA DELL'APPALTO, IMPORTO, MODALITÀ PAGAMENTO:**

- Tipo di appalto : Servizi

- Luogo di prestazione dei servizi: Comune di Butera

- Durata dell'appalto: L'appalto avrà durata come da art.2 del Capitolato Speciale d'Appalto, a decorrere dall'avvio delle attività presumibilmente Gennaio fino al 31 Maggio 2024.

- L'importo complessivo a base d'asta è pari a € 24.984,50 escluso iva al4% e oneri di sicurezza non soggetti a ribasso (art. 3 del Capitolato speciale di appalto).

Importo costo unitario pasto. comp. Iva e oneri di sicurezza	5,00
Importo oneri di sicurezza per ogni pasto	0,14
Importo Iva del costo unitario	0,19
Importo posto a base di gara, costo unitario pasto escl Iva e oneri di sicurezza	4,67
n. stimato di pasti Gennaio- Maggio 2024	5.350
costo manodopera stimato	€ 9.000,00

- Pagamento: con le modalità di cui all'art.13 del Capitolato speciale d'appalto, con applicazione dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n.136 in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.
- Requisiti di partecipazione alla gara:** Possono partecipare alla gara tutti gli operatori economici iscritti ed abilitati sul MEPA nella categoria "Ristorazione scolastica" ed in possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94, 95 e 98 del D. Lgs.vo n.36/2023 e di ulteriori requisiti di carattere speciale, nonché di capacità professionale ed economico-finanziaria di cui al presente bando di gara, pena l'esclusione. La busta elettronica contenente i documenti amministrativi, nonché l'offerta tecnica ed economica saranno presentate dalle imprese esclusivamente mediante la procedura all'interno del MEPA inerente la RdO che sarà pubblicata dalla stazione appaltante mediante il portale "acquisti in rete". Possono partecipare alla presente procedura i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:
 - **a. Requisiti di ordine generale:** La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).
 - L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.
 - **b. Requisiti di idoneità professionale:** Iscrizione alla camera di Commercio per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto, nonché, se società cooperativa o consorzio, iscrizione agli albi e registri previsti dalla normativa vigente. Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.
 - **c. Requisiti di capacità economica- finanziaria:** Fatturato minimo annuo per ciascun anno finanziario, relativamente agli esercizi /2021/2022/2023, per un importo pari o superiore alla metà del valore stimato dell'appalto.
- La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:
 - per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
 - per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
 - dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del DPR n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.
- **Requisiti di capacità tecnica e professionale:**
 - **1** Aver prestato nelle ultime tre annualità (aa.ss. 2020/2021, 2021/2022 e 2022/2023) servizi di mensa scolastica, resi in favore di pubbliche amministrazioni, a regola d'arte e con buon esito, senza che si siano verificate inadempienze gravi formalizzate con provvedimenti, anche amministrativi, aventi caratteristiche ed effetti sanzionatori, per un importo complessivo superiore alla metà del valore stimato dell'appalto o almeno uguale.
 - **2** Essere in possesso di certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2015 in corso di validità, per i servizi di ristorazione collettiva, rilasciata da organismi accreditati; per i raggruppamenti di impresa, il requisito tecnico della certificazione UNI EN ISO 9001:2015 dovrà essere posseduto dall'impresa capogruppo e, qualora non coincida con la capogruppo, dall'impresa che svolgerà la parte di servizio relativa alla preparazione e somministrazione dei pasti agli alunni.
 - **3** Essere in possesso di un proprio piano di autocontrollo HACCP (Sistema che identifica, valuta e controlla i pericoli che sono significativi per la sicurezza alimentare, ovvero che permette di individuare lungo la filiera alimentare uno o più pericoli specifici, di valutarne i rischi associati e di stabilire le misure preventive atte a contenerli in modo efficace e significativo, secondo le Linee guida del Ministero della Salute) ai sensi delle vigenti norme in materia.
- **Indicazioni sui requisiti speciali nei raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, geie.** I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.
- Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.
- Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.
- Requisiti di idoneità professionale;

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.b deve essere posseduto:
 - da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
 - da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.
- **Requisiti di capacità economico finanziaria:** Il requisito relativo al fatturato globale , deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel suo complesso.
- **Requisiti di capacità tecnico-professionale:** Il requisito relativo al fatturato specifico di cui al punto deve essere posseduto dal raggruppamento temporaneo nel suo complesso.
- I requisiti di qualità di cui al punto 6 n. d.2-d.3 devono essere posseduti da uno dei componenti il raggruppamento temporaneo.
- Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.
- **. Indicazioni sui requisiti speciali nei consorzi di cooperative, consorzi di imprese artigiane, consorzi stabili.**
- **Requisiti di idoneità professionale:** Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane. deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.
- **Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale:** I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.
- I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice dimostrano i requisiti cumulando anche quelli posseduti dalle consorziate.
- Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.
- **7. Lingua in cui la domanda deve essere presentata:** italiana
- **8. Contributo all'ANAC:** Il contributo all'A.N.A.C. è dovuto ai sensi dell'art.1 c. 67 L. n.266 del 23.12.2005 e delle deliberazioni dell'Autorità medesima del 10.01.2007 e del 15.02.2010 e con le modalità stabilite dall'AN.A.C. Per la partecipazione alla gara, le imprese dovranno allegare, **pena l'esclusione**, oltre alla documentazione di cui ai successivi punti della presente lettera, ricevuta del versamento contributo ANAC se dovuto **CIG: ZB73D6AE08**
- **9. Elenco dei documenti da presentare:** Ai fini dell'ammissione alla procedura negoziata, le domande di partecipazione alla gara devono essere corredate di quanto di seguito elencato.
- Nell'apposito campo "Documentazione Amministrativa" presente nella piattaforma MEPA la ditta dovrà allegare la documentazione amministrativa, negli appositi spazi creati, attraverso l'inserimento di file scansionati in PDF, ciascuno debitamente compilati e firmati digitalmente:

- 9.1 Istanza di partecipazione alla procedura**, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante con firma digitale. L'istanza può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura in uno con la dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. n.445/2000. L'istanza deve avere il seguente contenuto, obbligatorio, reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. n.445/2000, debitamente sottoscritta, accompagnata da fotocopia, chiara e leggibile, di un documento di riconoscimento in corso di validità, attestante:
- Organi di amministrazione, persone che li compongono (indicare nominativi, esatte generalità, nonché poteri loro conferiti. Indicare anche, se presenti, i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara e la data della loro cessazione);
 - Dichiarazione: - di essere in possesso di tutti i requisiti di ordine generale e di non essere incorso in alcuna causa determinante l'esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti di cui agli artt. 94, 95 e 98 del D. Lgs. 36/2023;
 - di non avere subito condanne per le quali ha beneficiato della non menzione ovvero di avere subito le seguenti condanne _____ per le quali ha beneficiato della non menzione;
 - che il servizio verrà svolto in conformità alle norme vigenti e a quanto previsto nel capitolato speciale;
 - di aver preso piena ed esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze, generali e particolari, che possono influire sulla sua esecuzione;
 - di avere preso piena ed integrale conoscenza del capitolato speciale d'onere e della presente lettera d'invito e di accettarne incondizionatamente le prescrizioni, nonché di avere giudicato i prezzi remunerativi e tali da consentire l'offerta che starà per fare;
 - di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, delle condizioni contrattuali e degli oneri connessi, nonché degli obblighi ed oneri relativi al rispetto delle normative anticovid, alle disposizioni in materia di sicurezza, assicurazione, condizioni di lavoro e previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguita la prestazione;
 - di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione della prestazione, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata e di garantire la puntuale e tempestiva esecuzione del servizio;
 - di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del contratto, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
 - di avere accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali e della mano d'opera da impiegare;
 - di non essere assoggettato agli obblighi in materia di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n.68/1999 (nel caso di concorrente che occupa non più di 15 dipendenti oppure da 15 a 35 dipendenti, che non abbia effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000); oppure - che permane, ai fini dell'assolvimento degli obblighi in materia di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n.68/1999, la situazione certificata dalla attestazione resa ai sensi del D.P.R. n.445/2000, allegata (nel caso di concorrente che occupa più di 35 dipendenti oppure da 15 a 35 dipendenti, qualora abbia effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000);
 - che l'indirizzo di posta elettronica cui inviare eventuale richieste è il seguente _____ oppure che, il recapito cui inviare qualsiasi comunicazione afferente la presente procedura è il seguente: _____
 - di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali secondo la legislazione vigente, italiana o dello stato in cui sono stabiliti e che le proprie posizioni previdenziali ed assicurative sono:
 - a. Tipologia affidatario: impresa _____
 - b. Sede legale: Via _____ n. _____ civico _____
Cap _____ Comune _____ Provincia _____ ;
 - c. Sede operativa: Via _____ n. _____ Cap _____
Comune _____ Provincia _____ ;
 - d. Contratto Nazionale di Lavoro applicato: _____ n _____ dipendenti con contratto di lavoro subordinato: _____

- e. Numero medio annuo dei dipendenti _____ e numero di dirigenti impiegati negli ultimi tre anni che si intendono dedicare al servizio;
- f. Descrizione delle attrezzature e del materiale e/o equipaggiamento tecnico di cui il prestatore di servizi disporrà per eseguire l'appalto;
- g. Tipologia gestione d'impresa ai fini INPS: -datore di lavoro -lavoratore autonomo -gestione separata - committente/associante -gestione separata -titolare di reddito di lavoro autonomo di arte e professione;
- h. Matricola INPS _____ sede INPS competente _____
- i. Codice Ditta INAIL _____ sede INAIL competente _____
- j. Indirizzo mail e numero di telefono;
- di osservare le norme per la sicurezza dei lavoratori di cui alla L. n.81/2008;
- di obbligarsi al rispetto del CCNL di settore per i lavoratori;
- di obbligarsi al rispetto della clausola sociale di cui all'art. 57 D. Lgs. 36/2023;
- di possedere i seguenti requisiti di capacità tecnica e professionale e di ottemperanza a norme di garanzia della qualità:
 - 0.1) certificazione di qualità secondo le norme UNI EN ISO 9001:2015, in corso di validità, per i servizi di ristorazione collettiva, rilasciata da _____
 - 0.2) Aver prestato nelle ultime tre annualità (aa.ss. 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023) servizi di mensa scolastica, resi in favore di pubbliche amministrazioni, a regola d'arte e con buon esito, senza che si siano verificate inadempienze gravi formalizzate con provvedimenti, anche amministrativi, aventi caratteristiche ed effetti sanzionatori, per un importo complessivo almeno pari o superiore alla metà del valore stimato dell'appalto; per l'anno 2022/2023 conseguito nel settore di attività oggetto dell'appalto (con l'indicazione di Committente Servizio, Anno Scolastico, numero pasti giornaliero, somma complessiva).
 - 0.3) di adottare un proprio piano di autocontrollo HACCP (Sistema che identifica, valuta e controlla i pericoli che sono significativi per la sicurezza alimentare, ovvero che permette di individuare lungo la filiera alimentare uno o più pericoli specifici, di valutarne i rischi associati e di stabilire le misure preventive atte a contenerli in modo efficace e significativo, secondo le Linee guida del Ministero della Salute) ai sensi delle vigenti norme in materia;
- di obbligarsi in caso di aggiudicazione ad eseguire la prestazione utilizzando per la preparazione dei pasti, il centro cottura, presente presso la scuola dell'infanzia S. Caterina, sito a Butera P.le Italia, con annessi i locali per il consumo dei pasti ;
- di obbligarsi in caso di aggiudicazione ad assumere gli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art.3 della Legge 13 agosto 2010 n.136 e s.m.i. e di essere consapevole che il mancato rispetto dell'obbligo suddetto comporterà la risoluzione per inadempimento contrattuale;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D.lgs. n.196/2003, e ss.mm.ii. che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- Certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A (o analogo se concorrente di Stato membro), per "servizio mensa scolastica";
- Dichiarazioni di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.lgs. 01/09/93 n.385; oppure bilanci o estratti dei bilanci di impresa, ovvero dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28/12/2000 n.445; oppure dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 7

- 28/12/2000 n.445, concernente il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo al servizio nel settore oggetto della procedura, realizzati negli ultimi tre esercizi;
- Garanzia provvisoria pari al 2% (due per cento) dell'importo complessivo posto a base di gara, da prestare sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente. La fideiussione può essere bancaria o assicurativa o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.lgs. 01/09/93 n. 385, a ciò autorizzato dal Ministro dell'economia e delle finanze, avente validità per almeno 180 gg. dalla data di presentazione dell'offerta. Tale garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto stesso. La fideiussione dovrà prevedere, espressamente, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2 del codice civile e l'operatività della garanzia entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. In caso di Consorzi, la cauzione provvisoria dovrà essere presentata dal Consorzio stesso, a pena di esclusione dalla gara. Le imprese in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme presentano la cauzione di importo ridotto al 30%, a norma dell'art. 106 comma 8 del Codice, allegando copia autenticata della certificazione rilasciata da istituto specializzato, ai sensi della normativa vigente, in corso di validità, da cui si rilevi il possesso del requisito, pena l'esclusione. Nel caso di Raggruppamenti temporanei o Consorzi ordinari costituiti o da costituirsi, al fine di poter usufruire della riduzione dell'importo della cauzione, la certificazione attestante il sistema di qualità dovrà essere prodotta da tutte le imprese raggruppate/ raggruppande o consorziate/consorziate, a pena di esclusione dalla gara. Lo svincolo della cauzione provvisoria, costituita dai concorrenti non aggiudicatari, avverrà entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione. Al concorrente aggiudicatario, la cauzione provvisoria è svincolata al momento della sottoscrizione del contratto;
- Copia della garanzia dovrà essere scansionata, firmata digitalmente dal legale rappresentante ed inserita all'interno della busta digitale di tipo "amministrativo".
- Impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione del contratto;
- Documento "PASSOE", rilasciato dal servizio FVOE comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'ANAC (già Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture a seguito della L. 90/2014). I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale AVCP (servizi di accesso riservato - FVOE) secondo le istruzioni ivi contenute.
- Contributo Anac se dovuto, i concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, secondo le modalità di cui alla delibera ANAC. La documentazione relativa alla dimostrazione dell'avvenuto versamento sopra riportato dovrà essere inserita nel plico telematico;
- Ricevuta di avvenuto pagamento dell'imposta di bollo: La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal DPR n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate. A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.
- In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da € 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni. Nel caso di irregolarità dell'offerta ai fini dell'imposta di bollo si procederà ai sensi dell'art. 19 del DPR n. 642/1972.
- Modello DGUE: Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, messo a disposizione sul
- <http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue>

- In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C
- DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO
- L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione della domanda di partecipazione integrata dal DGUE.
- Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:
 - 1) la dichiarazione di avvalimento;
 - 2) il contratto di avvalimento;
 - 3) il PASSOE dell'ausiliaria.
- L'avvalimento è disciplinato dall'art. 104 del D. Lgs. 36/2023.
- IL DGUE DEVE ESSERE PRESENTATO:
 - - nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
 - - nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
 - - nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
 - - nel caso di società controllata da socio unico persona giuridica, il Modulo di domanda / dichiarazioni integrative e il DGUE devono essere prodotti anche per il socio unico persona giuridica (art. 94 comma 4 del Codice);
- Il DGUE deve essere prodotto in formato pdf e sottoscritto con firma digitale (non deve essere prodotto alcun archivio digitale firmato digitalmente)
- Le imprese straniere devono produrre documentazione equipollente a quella richiesta alle imprese italiane.
- **Termine ultimo di presentazione delle offerte:** Il termine perentorio della presentazione delle offerte è descritto nel Riepilogo RDO presente sul [MEPA. \(06.02.2024](#)
- **11. Criteri per l'aggiudicazione dell'appalto:** Le Ditte partecipanti alla presente RDO dovranno presentare, entro la data indicata della presente lettera d'invito- Avviso, la propria offerta esclusivamente sul portale www.acquistinretepa.it attraverso le procedure telematiche gestite da Consip, unitamente ai documenti e dichiarazione di cui ai punti precedenti i seguenti atti:
 - **A) BUSTA "OFFERTA TECNICA": proposta progettuale** redatta in lingua italiana, firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta o da altro soggetto munito di poteri di firma contenente che dovrà contenere a pena di esclusione una relazione tecnica sintetica ma esauriente, illustrante il progetto e i profili del servizio rilevanti per l'Amministrazione, con riferimento chiaro e specifico ai criteri e sub criteri di valutazione come illustrati nel capitolato d'appalto. La documentazione relativa all'"Offerta Tecnica" non deve contenere alcuna indicazione dei valori riferiti ai costi e/o ai prezzi né altri elementi che attengano all'offerta economica ovvero che consentano di desumere gli elementi quantitativi dell'offerta del concorrente che saranno contenuti nella "Offerta economica". Si precisa che la mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica costituirà causa di esclusione.
 - L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente gli eventuali dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.
 - Nel caso in cui il CCNL, indicato dal concorrente nell'istanza di partecipazione, sia differente rispetto a quello previsto dalla legge per la categoria, il concorrente dichiara che il contratto da lui applicato garantisce ai dipendenti le stesse tutele.

- Ai fini del rispetto della clausola sociale sulla stabilità occupazionale, il concorrente allega all'offerta tecnica un progetto di assorbimento atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, anche rispetto alle pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa.
- **B) BUSTA "OFFERTA ECONOMICA"**: dovrà essere firmata digitalmente dal Legale Rappresentante della Ditta o da altro soggetto munito di poteri, da dimostrare mediante idonea documentazione. L'offerta, dovrà indicare l'importo in valore assoluto offerto per singolo pasto, comprensivo di ribasso da applicarsi sull'importo a base d'asta per pasto unitario di € 4,67 escluso iva e esclusi oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, . In caso di discordanza tra l'importo in cifre e quello in lettere, sarà presa in considerazione l'offerta più vantaggiosa per il Comune. Nel caso di offerta prodotta da persona munita di mandato, il relativo potere deve risultare da procura notarile allegata, a pena di esclusione. **Le offerte superiori ad € 4,67 oltre iva, saranno automaticamente escluse in quanto inammissibili.**
- Nelle offerte l'operatore economico deve indicare la stima dei costi aziendali relativi al personale, alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro, a pena di esclusione, ex art. 108 comma 9 D. Lgs. 36/2023.
- Ai fini della determinazione del punteggio relativo all'offerta economica la Commissione giudicatrice utilizzerà il criterio di assegnare alla ditta che avrà offerto il ribasso più elevato il punteggio, come da art. 4 del capitolato speciale di appalto.. Per la verifica delle offerte anormalmente basse saranno adottati i criteri di verifica ai sensi del D. Lgs 36/2023. La gara verrà aggiudicata sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa alla ditta che otterrà il punteggio più elevato. L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà valutata in base ai parametri stabiliti all'art. 4 del Capitolato speciale d'oneri.
- **MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E SVOLGIMENTO DELLA GARA:**
- **Procedura telematica tramite sistema MEPA.**
- Si procederà alla creazione di una Richiesta di Offerta (RdO) con le modalità previste dal sistema ai sensi D.L.vo 36/2023.
- La fase di ammissione e di valutazione delle offerte verrà effettuata secondo quanto indicato dal Manuale d'uso del sistema e-Procurement per le Amministrazioni MePa- Procedura di acquisto tramite R.d.O. aggiudicata all'offerta economicamente più vantaggiosa.
- Le disposizioni dei suddetti Manuali integrano, ove applicabili, le disposizioni della presente lettera. In caso di contrasto tra gli stessi e le disposizioni della presente lettera e del capitolato prevarranno queste ultime.
- **VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**
- Nella prima seduta la Commissione giudicatrice accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:
 - a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
 - b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
 - c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del Codice degli appalti, se necessario;
 - d) disporre le eventuali esclusioni dalla procedura di gara, provvedendo alle relative comunicazioni entro un termine non superiore a cinque giorni.
- È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.
- **VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

- La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.
- La Commissione giudicatrice procede all'apertura delle buste contenente l'offerta tecnica e, in una o più sedute riservate, procede all'esame ed alla valutazione delle offerte presentate dai predetti concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel Capitolato d'oneri. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.
- Terminata la fase di valutazione delle offerte tecniche, la Commissione invierà tramite la piattaforma la comunicazione relativa alla data di apertura delle offerte economiche.
- Dalla sommatoria dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica ed all'offerta economica verrà determinato il punteggio complessivo attribuito a ciascuna offerta e sulla base del risultato finale verrà stilata una graduatoria. In caso di punteggio uguale, prevarrà l'offerta della ditta che avrà ottenuto punteggio maggiore nell'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio pubblico.
- Poiché il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa si procederà alla valutazione della congruità delle offerte. In ogni caso, si potrà valutare la congruità di ogni altra offerta che in base ad elementi specifici appaia anormalmente bassa.
- **AGGIUDICAZIONE**
- La Commissione, ai sensi dell'art 17 comma 5 del D. Lgs. 36/2023 predisponde la proposta di aggiudicazione al candidato che avrà ottenuto maggiore punteggio complessivo. L'organo competente a disporre l'aggiudicazione esamina la proposta, e, se la ritiene legittima e conforme all'interesse pubblico, dopo aver verificato il possesso dei requisiti in capo all'offerente, dispone l'aggiudicazione, che è immediatamente efficace.
- L'aggiudicazione verrà disposta in favore dell'aggiudicatario che abbia fornito idonea documentazione e che risulti in possesso, da accertamento effettuato d'ufficio, di tutti i requisiti generali dichiarati.
- In ogni caso la stazione appaltante si riserva, in qualunque fase del procedimento di gara, qualora lo ritenga opportuno, di procedere alla verifica della documentazione e delle dichiarazioni sostitutive prodotte, anche da altri concorrenti.
- Una volta che l'aggiudicazione è divenuta efficace il contratto verrà stipulato attraverso la Piattaforma con l'invio a sistema del Documento di stipula sottoscritto con firma digitale dal soggetto aggiudicatore.
- **Si sottolinea che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su MEPA non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante.**
- **L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine della procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su MEPA della documentazione che compone l'offerta.**
- **ULTERIORI DISPOSIZIONI**
- Si procederà comunque all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta rimasta in gara. Le ditte partecipanti alla gara sono vincolate dalle proprie offerte per giorni 180 dalla scadenza fissata per la ricezione delle stesse.
- L'offerta non è vincolante per l'Amministrazione.
- Tutte le spese comprese quelle contrattuali sono a carico della Ditta aggiudicataria. La stipula del contratto è subordinata alla presentazione della documentazione comprovante il possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati in fase di richiesta da parte della ditta di essere ammessa a partecipare alla gara.
- L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo alla gara, nonché di sospenderla e di posticipare la data della stessa senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa a riguardo; inoltre, si riserva di non affidare il servizio o di revocarlo in qualsiasi momento in caso venire meno del finanziamento o parte di esso o per ragioni di pubblico interesse.

- Avvertenze

- a) La mancanza dei seguenti documenti darà luogo all'esclusione dalla gara: offerta tecnica; - offerta economica; - cauzione provvisoria con impegno alla stipula della cauzione definitiva; - inoltre, ai sensi degli artt.75 e 76 del DPR 445/2000 , la falsa dichiarazione comporta sanzioni penali e costituisce causa di esclusione di partecipazione alla gara.
- b) La Stazione Appaltante, il sistema MEPA e il Gestore del Sistema sono esonerati da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema e ad inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.
- c) Si precisa che si farà luogo all'esclusione dalla gara quando manchi anche una sola delle modalità sopra descritte e nel caso manchi qualcuno dei documenti richiesti e previsti ai punti 6, 8 e 9 della presente lettera d'invito, fatti salvi i documenti ritenuti formali ai sensi dell'art. 101 del D. Lgs. n. 36/2023 la cui mancanza potrà essere sanata ai sensi del medesimo articolo tramite una richiesta della stazione appaltante da evadere entro 5 giorni.
- d) Si procederà all'aggiudicazione dell'appalto anche nel caso in cui sia pervenuta o sia rimasta in gara una sola offerta.
- e) Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato, o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri.
- f) La Ditta aggiudicataria, in adempimento dell'obbligo assunto in sede di gara è tenuta a comunicare la sede del centro cottura, che verrà utilizzata per la preparazione dei pasti, posto ad una distanza non superiore a 50 chilometri dal Palazzo Municipale del Comune di Bronte.
- g) La Ditta aggiudicataria prima della firma del contratto dovrà produrre la cauzione definitiva nella misura e con le modalità stabilite dal codice dei contratti.
- h) Si avverte che gli appaltatori che forniscono notizie non corrispondenti al vero sono passibili delle sanzioni di legge.
- i) L'Ente si riserva la facoltà di non aggiudicare qualora lo ritenga opportuno per ragioni di pubblico interesse.

DOCUMENTI: Tutta la documentazione di gara è disponibile, oltre che sulla piattaforma telematica Me.PA., anche sul sito del Comune www.comune.butera.cl.it sezione bandi e gare “

TERMINE, RICEZIONE E DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE: A pena di esclusione, l'offerta telematica dovrà essere presentata secondo le modalità previste dalle Regole del sistema di *e-procurement* della Pubblica Amministrazione, dall'ulteriore documentazione tecnica predisposta da CONSIP e dalle condizioni stabilite nel capitolato , **entro e non oltre il 6.2.2024**. Non si terrà conto di offerte pervenute dopo la scadenza di detto termine.

La presentazione dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico partecipante, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta;

Si procederà all'apertura delle buste telematiche, secondo le regole di funzionamento del Me.PA., entro 3 giorni da quello fissato per la scadenza delle offerte.

La data e l'ora fissati per l'apertura delle offerte ed eventuali modifiche saranno comunicate con apposito avviso nell'area comunicazioni del Me.PA o, in caso di impossibilità tecnica di utilizzare il Sistema telematico, sul sito del Comune.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, l'operatore economico esonera questa Stazione Appaltante da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del portale degli acquisti della pubblica amministrazione disponibile all'indirizzo www.acquistinretepa.it.

Alla valutazione delle offerte tecniche provvede una Commissione appositamente nominata nel rispetto dell'art. 93 del D.Lgs. n.36/2023.

CAUZIONE E GARANZIE: come da Capitolato speciale d'appalto.

1) **PENALI:** come da Capitolato speciale d'appalto.

2) **FINANZIAMENTO:** Fondi Ministeriali - Regionali – Comunali

3) **SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:** Sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici, abilitati al Me.PA. entro il termine di presentazione dell'offerta stabilito dall'Invito- Avviso /categoria oggetto della RdO: "Servizi di ristorazione scolastica e mensa scolastica CPV55523100- 3 e 55524000-9", in possesso dei requisiti prescritti dall'invito – avviso di gara e capitolato;

4) **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:** La partecipazione alla gara è riservata ai soggetti in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti minimi di partecipazione di carattere generale e di idoneità professionale e tecnico-organizzativa;

5) **VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:** La verifica del possesso dei requisiti di partecipazione, nei confronti dell'aggiudicatario, avverrà come da capitolato .

6) **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:** Offerta economicamente più vantaggiosa da valutarsi sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi e per gli effetti dell'art. 108 del D.Lgs.36/2023 e s.m.i., secondo gli elementi art. 4 del capitolato . L'Amministrazione valuterà le offerte anomale ai sensi del D.Lgs.36/2023.

AVVERTENZE

Saranno esclusi dalla gara i plichi che non pervengano nel rispetto della procedura telematica del Mercato elettronico;

La gara sarà aggiudicata, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida.

È in ogni caso facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto; sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente e nonstipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

Al fine di assicurare l'uniformità dell'attuazione del servizio, è fatto divieto alla ditta aggiudicataria di subappaltare o, comunque, di cedere in tutto o in parte l'appalto stesso pena l'immediata risoluzione del contratto, incameramento della cauzione e risarcimento dei danni.

In caso di parità di punteggio delle offerte risultate economicamente più convenienti, si darà priorità al miglior punteggio ottenuto sull'offerta tecnica. In caso di pareggio sia del punteggio totale che parziale per entrambi gli elementi, si procederà mediante sorteggio (*ex art. 77, comma 2, del R.D. 827/1924*).

COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici durante tutto il corso della gara si intendono validamente ed efficacemente effettuate tramite il Sistema mediante l'area "*Comunicazione con i fornitori*".

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economiciraggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Gela , rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

Ai sensi della normativa vigente e del Regolamento UE n. 2016/679 i dati forniti dai concorrenti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto. Il titolare del trattamento è il Comune di Butera .

Per quanto non contenuto nel presente avviso - lettera di invito si rinvia al Capitolato speciale d'appalto che ne costituisce parte integrante e sostanziale ed è disponibile sul sito internet del Comune www.comune.butera.cl.it e nel sito sez. trasparenza bandi e gare e sulla piattaforma telematica Me.PA.

Il Responsabile
Dott.ssa Giuseppa Carnazzo

